

KLAUZULA INFORMACYJNA
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PRZEDSZKOLU „ZIELONE OGRODY” W OLEŚNICY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola „Zielone Ogrody” z siedzibą przy ul. Słowackiego 11B, 56-400 Oleśnica.
2. Posiada Pan/Pani prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu „Zielone Ogrody” w Oleśnicy za pomocą adresu e-mail: *iod@wop.pl*.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: rekrutacji dzieci do placówki, ewidencji dzieci, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz w celach sprawozdawczych. Czynności te wynikają z realizacji obowiązków związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Administratora, a w szczególności: ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2017 r. poz.2198), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
4. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcą danych osobowych Pana/Pani dziecka będzie:
 - a. Publiczne Przedszkole „Zielone Ogrody”,
 - b. Organy nadzoru,
 - c. Podmioty zewnętrzne, w którym Administrator Danych Osobowych przekazuje dane w związku z organizacją pracy przedszkola,
 - d. Podmioty współpracujące z przedszkolem w zakresie edukacji, opieki i wychowania,
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
 - a. dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b. dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania,
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dziecka jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych dziecka jest uniemożliwienie działalności statutowej przedszkola wobec Pani/Pana dziecka.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis